

Załącznik

do uchwały nr 4/2017/2018 Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Baranowie.

STATUT
GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W BARANOWIE

SPIS TREŚCI

Rozdział I:	
Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział II:	
Cele i zadania przedszkola	str. 4
Rozdział III:	
Sposób realizacji zadań przedszkola	str. 7
Rozdział IV:	
Organy przedszkola	str.15
Rozdział V:	
Organizacja przedszkola (w tym czas pracy)	str. 21
Rozdział VI:	
Zasady odpłatności i organizacja wyżywienia	str.22
Rozdział VII:	
Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i innych pracowników	str. 23
Rozdział VIII:	
Prawa i obowiązki dzieci i rodziców	str. 24
Rozdział IX:	
Postanowienia końcowe	str. 27

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) „przedszkolu” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Baranowie,
- 2) „nauczycielach” należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Baranowie,
- 3) „zespole” należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie,
- 4) „rodzicach” należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Baranowie,
- 5) „oddziale przedszkolnym” należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną przedszkola tworzoną przez grupę dzieci o zbliżonym wieku,
- 6) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” – należy przez to rozumieć lubelskiego Kuratora Oświaty,
- 7) „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Gminę Baranów z siedzibą w Baranowie przy ul. Rynek 14,
- 8) MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Przedszkole nosi nazwę: Gminne Przedszkole w Baranowie.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Baranów z siedzibą w Baranowie.
3. Przedszkole jest placówką publiczną. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
4. Przedszkole jest jednostką budżetową działającą na podstawie rocznego planu finansowego zatwierdzonego przez Radę Gminy Baranów.
5. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie.
6. Siedziba przedszkola znajduje się w Baranowie przy ul. Szkolnej 2, 24-105 Baranów.
7. Przedszkole używa pieczęci o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY
w Baranowie
24 – 105 Baranów, ul. Szkolna 2
GMINNE PRZEDSZKOLE
w Baranowie

§ 3

Przedszkole działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn. zm.)

oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Cele i zadania przedszkola wynikają z aktów prawnych wskazanych w § 3.
2. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanym do ich potrzeb rozwojowych.
3. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszystkim wychowankom i ich rodzicom zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami.
4. W przedszkolu podejmowane są działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, w tym dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, podejmowane są działania stosowne do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
5. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
6. W przedszkolu podejmowane są działania uwzględniające promocję zdrowia.
7. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
8. Celem wychowania przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości i wychowywanie w kontekście orientowania się między dobrem a złem;
- 3) kształtowanie w dzieciach odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach oraz do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w budowaniu poprawnych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie i nauce przy uwzględnieniu zróżnicowanych możliwości fizycznych i intelektualnych dzieci;
- 6) troska o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez organizowanie zabaw i gier sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o współczesnym świecie w aspektach społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej – rodzinnej, rówieśniczej i narodowej oraz budowanie postawy patriotycznej;
- 10) przygotowywanie dzieci do kształcenia na dalszych etapach poprzez stworzenie lepszych szans edukacyjnych polegających na rozwijaniu ich ciekawości, aktywności i samodzielności edukacyjnej;
- 11) wprowadzanie dzieci w świat religii zgodnie z życzeniem i orientacją religijną rodziców;
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej;
- 13) w przypadku dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej – przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.

9. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

10. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

8) Przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznania innych kultur.

ROZDZIAŁ III **Sposób realizacji zadań przedszkola**

§ 5

Obszary oddziaływań edukacyjnych

Przedszkole realizuje swoje zadania w ramach następujących obszarów działalności edukacyjnej:

- 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) Wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- 8) Wychowanie przez sztukę poprzez wdrażanie różnorodnych form aktywności muzyczno-ruchowej (śpiew, gra, taniec);

- 9) Wychowanie przez sztukę poprzez wdrażanie różnorodnych form aktywności plastycznej;
- 10) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne i budzenie zainteresowań technicznych;
- 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 12) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 13) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci w zakresie edukacji matematycznej;
- 14) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 15) Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 16) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
- 17) Przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

§ 6

Organizacja działań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych

1. Przedszkole organizuje swoje działania dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Przedszkole organizuje oddziały dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem predyspozycji rozwojowych dziecka.
3. Praca opiekuńczo – wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.
4. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
5. Program wychowania przedszkolnego zawiera:
 - 1) szczegółowe cele edukacyjne;
 - 2) tematykę materiału edukacyjnego;
 - 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
6. Wyboru programów wychowania przedszkolnego dokonują nauczyciele, a dopuszcza je do realizacji dyrektor.

7. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
8. Działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym są sprecyzowane w programie wychowawczo – profilaktycznym uchwalonym każdego roku do 30 września przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 7

Działania w zakresie bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi

1. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć na miejscu oraz w czasie zajęć poza budynkiem przedszkola.
2. Opieka, wychowanie i uczenie się przebiegają w atmosferze akceptacji z uwzględnieniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w szczególności:
 - 1) Opieka nad dziećmi sprawowana jest stale,
 - 2) Każdy oddział przedszkolny ma przydzielonego wychowawcę, którego obowiązkiem jest stałe monitorowanie zachowań dzieci, identyfikowanie zagrożeń i podejmowanie działań w celu wyeliminowania tych zagrożeń,
 - 3) W celu bardziej efektywnego zorganizowania opieki i nauki dopuszcza się przydzielenia dwóch wychowawców do jednego oddziału,
 - 4) Jeden oddział przedszkolny nie może liczyć więcej niż 25 wychowanków,
 - 5) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwa, wychowawca zostaje przydzielony do oddziału na cały czas etapu edukacyjnego, tj. przynajmniej do zakończenia nauki oddziału dzieci 5-letnich,
 - 6) Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu, podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - 7) Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć odbywających się poza terenem przedszkola odpowiadają kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Na spacerze poza terenem przedszkola opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 osób, zaś na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 10 osób.
 - 8) Za bezpieczeństwo dzieci korzystających z zorganizowanego transportu odpowiada opiekun autobusu.
3. Szczegółowe zasady przyprawadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

- 1) dzieci powinny być przyprawdane i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola czyli w godz. pracy przedszkola;
- 2) Przed rozpoczętymi zajęciami dzieci są doprowadzane do sali zajęć i przekazywane przez rodziców bezpośrednio nauczycielowi prowadzącemu zajęcia,
- 3) rodzice składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica;
- 4) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę oraz są odpowiedzialni za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze z domu do przedszkola i z przedszkola do domu;
- 5) w przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia przedszkola;
- 6) nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, na placu zabaw, w łazience, w szatni);
- 7) osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego jego odbioru z terenu przedszkola bądź sali przedszkolnej.
- 8) W przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania:
 - a) rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka;
 - b) wystosowanie listu do rodziców dziecka;
 - c) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;
 - d) podjęcie decyzji na podstawie uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;
 - e) w przypadku, niemożności skontaktowania się telefonicznego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zamknięcia przedszkola. Jeżeli w tym czasie rodzice nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.
- 1) Dzieci dojeżdżające do przedszkola z wykorzystaniem transportu zorganizowanego przez organ prowadzący, są doprowadzane do sali zajęć przez wyznaczonego pracownika przedszkola,

- 2) Dzieci korzystające z transportu zorganizowanego są doprowadzane do autobusu przez wyznaczonego pracownika i odbierane na wyznaczonym przystanku przez osoby wskazane na piśmie przez rodziców,
 - 3) Pomieszczenia przedszkola oraz obiekty sportowe i plac zabaw są zorganizowane i utrzymane zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp i p.poż.,
 - 4) Sanitariaty przedszkola posiadają stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody,
 - 5) Obszar, w którym przebywają wychowankowie przedszkola jest stale monitorowany przez pracowników obsługi, a wejście do przedszkola jest objęte monitoringiem wizyjnym,
 - 6) Dzieci mogą korzystać z gabinetu profilaktyki medycznej znajdującego się w zespole.
4. Wszyscy nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
 5. Nauczyciele w trakcie zajęć z dziećmi przekazują im podstawowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa komunikacyjnego.

§ 8

Działania w zakresie promocji i ochrony zdrowia

1. W przedszkolu prowadzona jest promocja i ochrona zdrowia poprzez:
 - 1) Wskazywanie nawyków zdrowego żywienia podczas organizowania codziennego dożywiania, w tym:
 - a) Wydawanie urozmaiconych posiłków,
 - b) Do każdego posiłku dodawanie owoców i warzyw,
 - c) Stwarzanie warunków spokojnego i higienicznego spożywania posiłków,
 - d) Wdrażanie dzieci do podstawowych nawyków higienicznych przed i po spożyciu posiłku.
 - 2) Uświadamianie zasad zdrowego żywienia i przekazywanie niezbędnej wiedzy w tym zakresie podczas zajęć dydaktycznych.
 - 3) Przekazywanie i utrwalanie niezbędnej wiedzy w zakresie codziennej higieny osobistej.
 - 4) Uświadamianie znaczenia ruchu i sportu dla zdrowia i dobrego samopoczucia.
 - 5) Uświadomienie konieczności dbania o czystość osobistą i otoczenia.

§ 9

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - 4) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 10) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców dziecka,
 - 2) dyrektora przedszkola,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty, prowadzącym zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) pomocy nauczyciela
 - 6) pracownika socjalnego,
 - 7) asystenta rodziny,
 - 8) kuratora sądowego.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających .. kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 4) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowaniaprzedszkolnego,
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia zawodowego,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzeczrodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczna – pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
10. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych, zapewniając:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 3) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 4) integrację dzieci niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
11. W celu objęcia pomocą dzieci niepełnosprawnych powoływany jest Zespół do Spraw Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej, którego zadaniem jest szczegółowe zapoznanie się z rodzajem niepełnosprawności, poziomem funkcjonowania dziecka i opracowanie Indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego określającego:
- 1) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym;
 - 3) formy i okres udzielania dziecku niepełnosprawnemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka niepełnosprawnego;
 - 5) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów zajmujących się dzieckiem.
12. Dokładne zasady i działania zespołu, o którym mowa w ust. 4 określają odrębne przepisy.
13. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną informowani są jego rodzice w formie pisemnej. Informuje się ich także o formach, okresie i wymiarze godzin udzielanej pomocy.
14. W celu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu można zatrudniać psychologa, pedagoga, logopedę, terapeutę.
15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz placówki doskonalenia zawodowego dla nauczycieli.

§ 10

Formy współdziałania z rodzicami

1. Przedszkole, organizując swoje działania, współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci. Pełni wobec rodziców funkcję doradczą i wspomagającą wychowanie.
2. Współpraca z rodzicami polega na bieżącym i wzajemnym informowaniu się o zachowaniach dziecka oraz o jego postępach i trudnościach.
3. Dzięki efektywnej wymianie informacji na temat dziecka, przedszkole może szybciej rozpoznawać możliwości i potrzeby rozwojowe dziecka.
4. We współpracy z rodzicami i między innymi na ich wniosek przedszkole udziela dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o której mowa w § 9.
5. W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przedszkole udziela rodzicom porad i konsultacji.
6. Za współpracę z rodzicami dziecka odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu powierzono funkcję wychowawcy oddziału przedszkolnego.
7. Współpraca z rodzicami odbywa się poprzez:
 - 1) Indywidualne spotkania i konsultacje odbywające się podczas codziennych spotkań, zgodnie z aktualnymi potrzebami,
 - 2) Zebrania grupowe odbywające się co najmniej cztery razy w roku,
 - 3) Spotkania podczas zajęć adaptacyjnych organizowanych dla dzieci nowo przyjętych do przedszkola,
 - 4) Udział rodziców w zebraniach zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o ile taki zespół został powołany,
 - 5) Udział rodziców we wspólnie organizowanych uroczystościach, włączanie rodziców do organizacji tych uroczystości,
 - 6) Prowadzenie tablicy informacyjnej, gdzie są zamieszczane bieżące wiadomości na temat przedszkola oraz umieszczanie tych wiadomości na stronie internetowej przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

Organy przedszkola

§ 11

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,

- 3) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 12

Dyrektor przedszkola

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
2. Zadania dyrektora są następujące:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i przedstawianie radzie pedagogicznej dwa razy w roku sprawozdania ze sprawowanego nadzoru,
 - 3) powierzanie funkcji zastępcy wyznaczonemu nauczycielowi, polegającej na pomocy w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego oraz przejmowaniu obowiązków dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 4) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) opracowywanie programu rozwoju placówki, wspólnie z radą pedagogiczną,
 - 6) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
 - 8) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - 9) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
 - 10) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 11) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - 12) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - 13) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,

- 14) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 15) egzekwowanie przestrzegania bezpieczeństwa i dyscypliny pracy,
 - 16) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
 - 17) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 18) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - 19) sprawowanie nadzoru nad spełnianiem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci mające 6 lat, zamieszkujące w obwodzie przedszkola,
 - 20) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - 21) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
 - 22) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - 23) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 24) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą i majątkiem przedszkola,
 - 25) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. W wykonaniu swoich zadań dyrektor współdziała z radą pedagogiczną i rodzicami, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola,
 - 2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.
 4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie zmian statutu przedszkola,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 3) opracowywanie i uchwalanie planów rozwoju przedszkola,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
 - 7) opracowywanie razem radą rodziców programu wychowawczo – profilaktycznego przedszkola w celu przedłożenia go do zatwierdzenia przez radę rodziców.
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego i po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
10. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczące uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
11. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygnięcia ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.
12. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 14 **Rada Rodziców**

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku w tajnych wyborach podczas zebrań grupowych rodziców po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
4. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola lub zespołu, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego przedszkola,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

§ 15

Zasady współpracy organów szkoły

1. Organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy z organów w granicach jego kompetencji.
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek stwarzać warunki porozumienia i współpracy między organami szkoły i w tym celu zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami a w razie potrzeby odejmuje działania mediacyjne, o których mowa w § 16.
3. Organy szkoły mogą w każdej chwili zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Rodzice i uczniowie mogą przedstawiać swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoje reprezentacje, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.

5. Dyrektor przedszkola ma obowiązek odpowiadać na wszystkie zapytania oraz uwzględniać wnioski i uwagi zgłaszane przez uczniów i rodziców.
6. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają prawo do znajomości najważniejszych dokumentów szkolnych, w szczególności statutu szkoły i programu wychowawczo – profilaktycznego. Dokumenty te są udostępniane w sekretariacie szkoły lub w bibliotece.
7. Dyrektor przedszkola swoje zarządzenia i decyzje przekazuje w następujący sposób:
 - 1) nauczycielom na posiedzeniach rady pedagogicznej, poprzez książkę zarządzeń lub na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
 - 2) rodzicom na posiedzeniach rady rodziców, na ogólnoszkolnych zebraniach rodziców, na zebraniach klasowych rad rodziców, na zebraniach klasowych poprzez wychowawców klasowych lub przez uczniów.
 - 3) całej społeczności przedszkolnej poprzez stronę internetową.

§ 16

Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły

1. Organy przedszkola dla dobra dzieci i prawidłowego funkcjonowania przedszkola zobowiązane są do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki.
2. W razie zaistnienia sporu pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców dyrektor podejmuje mediację na następujących zasadach:
 - 1) Działania mediacyjne dyrektor podejmuje z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek któregoś z organów – jednej ze stron sporu,
 - 2) Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - 3) O rozstrzygnięciu sporu, wraz z uzasadnieniem dyrektor powiadamia na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
3. W przypadku sporu między organami przedszkola, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ V

Organizacja przedszkola (w tym czas pracy)

§ 17

1. Przedszkole jest placówką wielooddziałową, prowadzącą oddziały przedszkolne dzieci w wieku 3 – 5 lat oraz oddziały przedszkolne dzieci w wieku 5 – 6 lat, realizujące obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców do przedszkola może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjmowane do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej określającego poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia dziecka.
4. Do przedszkola uczęszczają dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego do końca roku szkolnego, w którym kończą 7 lat a dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do roku, w którym kończą 8 lat.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola złożony po uzgodnieniu z radą rodziców.
6. Przedszkole funkcjonuje w godzinach od 7⁰⁰ – 16⁰⁰.
7. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 6 ust. 2. realizowana jest w godzinach od 8⁰⁰ – 13⁰⁰.
8. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
9. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić ok. 15 min. w przypadku dzieci 3 – 4 letnich oraz około 30 minut w przypadku dzieci 5 – 6 letnich
10. Dzieci na wniosek rodziców mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych realizowanych ponad podstawę programową, o której mowa w ust. 10.
11. Rodzaj, forma organizacyjna i częstotliwość zajęć wskazanych w ust. 10 uwzględnia potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależy od wyboru rodziców. Zajęcia te są finansowane przez rodziców zgodnie z § 19 ust 2 i 3.
12. Organizacja i termin zajęć, o których mowa w ust. 11 ustalane są przez dyrektora.
13. Sposoby dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek nauczycieli oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem możliwości, potrzeb i zainteresowań dzieci oraz z zachowaniem proporcjonalnego wykorzystania czasu. Organizacja zajęć na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej.

ROZDZIAŁ VI

Zasady odpłatności i organizacja wyżywienia.

§ 19

Oplaty za pobyt dziecka w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Organ prowadzący określa wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza realizację podstawy programowej.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie może być wyższa niż 1 zł za godzinę zajęć.

§ 20

Oplaty za wyżywienie

1. Przedszkole jest obsługiwane przez kuchnię zespołu.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom dwa posiłki dziennie w postaci śniadania i obiadu.
3. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywają rodzice.
4. Podstawą do ustalenia odpłatności za wyżywienie są rzeczywiste koszty zużytego surowca.
5. Dzienną stawkę żywieniową ustala organ prowadzący po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola i kierownikiem stołówki.
6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu odliczana jest wysokość stawki żywieniowej od następnego dnia po zgłoszeniu absencji.
7. Pracownicy przedszkola korzystający z wyżywienia, ponoszą za nie pełną odpłatność.

ROZDZIAŁ VII

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§ 21

1. Nauczyciel rzetelnie realizuje podstawowe funkcje przedszkola opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
 - 1) respektuje i gwarantuje prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka wobec każdego dziecka bez jakiegokolwiek dyskryminacji.
 - 2) inicjuje i wdraża działania prozdrowotne i profilaktyczne.
 - 3) przestrzega organizacji pobytu dziecka w przedszkolu uwzględniając możliwości psychofizyczne wychowanków.
 - 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość.
 - 5) prowadzi, dokumentuje obserwację dzieci i diagnozuje ich rozwój.
 - 6) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego, uzyskiwaniem informacji dotyczących dziecka, jego zachowanie i rozwój.
 - 7) nawiązuje współpracę ze specjalistami (logopeda, psycholog, pedagog, lekarz).
 - 8) pracuje indywidualnie z dziećmi zdolnymi oraz mającymi określone trudności.
 - 9) otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości, wykorzystuje ciekawość i aktywność dzieci.
 - 10) prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku sześciu lat).
 - 11) bierze udział w systematycznym podnoszeniu swoich kwalifikacji zawodowych.
2. Dla podniesienia efektywności wychowania i opieki w przedszkolu można zatrudniać asystenta nauczyciela.
3. Do obowiązków asystenta nauczyciela przedszkola należy:
 - 1) pomoc nauczycielowi w realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych,
 - 2) pomoc w sprawowaniu opieki nad bezpieczeństwem dzieci w pomieszczeniach przedszkola, na placu zabaw oraz podczas wycieczek i spacerów,
 - 3) udzielanie pomocy podczas sprawowania podstawowych czynności higienicznych,
 - 4) udzielanie pomocy podczas spożywania przez dzieci posiłków,
 - 5) udzielanie pomocy w ubieraniu i rozbieraniu się dzieci,

- 6) wykonywanie czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć.
4. Asystent nauczyciela przedszkola powinien posiadać wykształcenie pedagogiczne.

§ 22

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
2. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania.
3. Nauczyciele mają obowiązek zapoznawania rodziców z założeniami programów wychowania przedszkolnego realizowanych w poszczególnych oddziałach.
4. Nauczyciele stale, na bieżąco informują rodziców o zachowaniu i rozwoju dziecka.
5. Formy współpracy z rodzicami określone są w § 10.

§ 23

1. Do obowiązków wóźnej należy:

- 1) utrzymanie we wzorowej czystości sal i pomieszczeń przedszkola (łazienka, szatnia, korytarz).
- 2) pomoc przy rozdawaniu posiłków, nakrywanie do posiłków, sprzątanie po każdym posiłku.
- 3) pomoc nauczycielce podczas wycieczek i spacerów, ubieraniu i rozbieraniu dzieci oraz w przygotowaniu materiałów do zajęć plastycznych.
- 4) odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych potrzebnych do utrzymania czystości, oszczędne nimi gospodarowanie.
- 5) zgłaszanie dyrektorowi zagrożeń i uszkodzeń sprzętu.
- 6) dbałość o meble, sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu zabezpieczenie przed kradzieżą.
- 7) nie udzielanie rodzicom informacji na temat dzieci – to zadanie nauczycielki.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców

§ 24

Prawa i obowiązki dzieci

1. Przedszkole respektuje prawa dziecka do:
 - 1) akceptacji takim jakim jest;
 - 2) aktywnej, serdecznej miłości i ciepła,

- 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 4) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone a nie do snu "na rozkaz",
- 5) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
- 6) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami,
- 7) aktywnej dyskusji z dorosłymi i dziećmi,
- 8) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- 9) zwrócenia się o radę do osób odpowiedzialnych i zaangażowanych,
- 10) komunikacji z dorosłymi na zasadzie równouprawnienia,
- 11) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,
- 12) doświadczania konsekwencji własnego zachowania,
- 13) różnorodności doświadczeń,
- 14) badania i eksperymentowania,
- 15) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym,
- 16) zdrowego żywienia,
- 17) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb.

§ 25

1. Dziecko ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach przedszkolnych, zgodnie z własnymi możliwościami
- 2) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, używać form grzecznościowych wobec osób dorosłych i kolegów,
- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych kolegów,
- 4) starać się utrzymać porządek wokół siebie (sprząta zabawki po sobie itp.),
- 5) dbać o swój wygląd i estetykę ubrania,
- 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka (kolegi).

§ 26

1. Formy nagradzania dzieci:

- 1) nagradzanie uznaniem i pochwałą,
- 2) darzenie dziecka szczególnym zaufaniem, np. zwiększając zakres jego samodzielności,

- 3) przywileje pełnienia dyżurów i wykonywanie innych czynności wskazanych przez nauczyciela oraz pełnienie obowiązków wobec grupy rówieśniczej,
 - 4) atrakcyjne spędzanie czasu, atrakcyjna zabawa w grupie wg pomysłu dzieci,
 - 5) drobne nagrody rzeczowe.
2. Środki zaradcze w przypadku nie stosowania się do ustalonych zasad:
- 1) tłumaczenie i wyjaśnianie,
 - 2) propozycje aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji,
 - 3) tłumaczenie i wyjaśnianie,
 - 4) ukazywanie następstw postępowania, tłumaczenie dziecku, aby skłonić go do autorefleksji,
 - 5) okazywanie przez nauczyciela smutku i zawodu z powodu zachowania dziecka,
 - 6) czasowe odebranie przyznanego przywileju (np. utrata na jakiś czas funkcji dyżurnego).

§ 27

Prawa i obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej,
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 6) po każdej przebytej chorobie zakaźnej rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka,
 - 7) przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 8) rodzice (opiekunowie prawni) dziecka składają pisemne oświadczenie, w którym wymienione osoby są uprawnione przez rodziców dziecka (opiekunów) do jego odbioru z przedszkola. W przypadkach szczególnych obowiązkiem rodzica (opiekuna) jest wcześniejsze poinformowanie nauczyciela bądź dyrektora placówki o zaistniałych zmianach dotyczących odbioru dziecka z przedszkola,
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka jego postępów, osiągnięć, podejmowanych prób i niepowodzeń,

- 3) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, tryb wnoszenia opinii i wniosków zgodny jest przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego:
 - a) dyrektor udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku,
 - b) w przypadkach spornych rodzice mogą się odwołać od wydanej przez dyrektora decyzji bezpośrednio do organu prowadzącego przedszkole (odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji).

§ 28

Możliwość skreślenia dziecka z listy uczniów przedszkola

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - 1) braku zgłoszenia się do przedszkola w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego i nie usprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności;
 - 2) braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej jeden miesiąc i po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców;
 - 3) nieregularnego uiszczania przez rodziców opłat za usługi świadczone przez przedszkole;
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola;
 - 5) frekwencji poniżej 50% w kolejnych dwóch miesiącach – nie dotyczy dzieci objętych rocznym obowiązkiem przygotowania przedszkolnego.
2. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 29

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.

§ 30

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Obsługę finansowo – księgową przedszkola prowadzi dział księgowości Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.

§ 32

Wszelkie zmiany do statutu przedszkola mogą być wprowadzane drogą uchwały Rady Pedagogicznej przedszkola.

§ 33

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 34

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych, zostaje on opublikowany na stronie internetowej przedszkola oraz udostępniony zainteresowanym w bibliotece zespołu.

§ 35

Gminne Przedszkole w Baranowie nie posiada patrona.