

Zasady kształcenia na odległość w Gminnym Przedszkolu w Baranowie

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).

I. Sposoby komunikowania się

1. Poczta e-mail
2. Sms, mms
3. Facebook
4. Inne dostępne komunikatory lub platformy określone wspólnie przez nauczyciela i rodziców

II. Nauczyciel

1. Prowadzi dokumentację swojej pracy w dzienniku lekcyjnym zgodnie z tygodniowym planem zajęć oraz w arkuszu realizacji zajęć zdalnego nauczania, przygotowanym przez dyrektora szkoły.
2. Gromadzi dokumentację dotyczącą materiałów dydaktycznych przekazanych dzieciom w procesie zdalnego nauczania.
3. Prowadzi zajęcia zgodnie z obowiązującym w przedszkolu planem zajęć.
4. Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, różnicując zadawane zadania zgodnie z potrzebami i możliwościami dzieci objętych tą pomocą.
5. Przesyła dzieciom zadania na dany dzień w godzinach popołudniowych wcześniejszego dnia lub najpóźniej między godz. 8 – 11 tego dnia.
6. Ustala godziny konsultacji z rodzicami.
7. Prowadzi ewidencję frekwencji dzieci. Brak potwierdzenia przeczytania wiadomości przez rodzica stanowi podstawę do postawienia dziecku nieobecności.
8. Po otrzymaniu od rodziców wykonanej pracy przez dziecko, nauczyciel przekazuje informację zwrotną na temat otrzymanego materiału (np. co poszło dobrze, co trzeba powtórzyć, itp.).

III. Wychowawca

1. Sprawdza możliwości techniczne kontaktu z dziećmi.
2. Monitoruje i na bieżąco uaktualnia adresy e-mailowe rodziców oraz ich numery telefoniczne.
3. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia o przeczytaniu wiadomości i wykonaniu zadania, wychowawca wyjaśnia powody braku aktywności dziecka.
4. Prowadzi dokumentację pracy wychowawczej w arkuszu realizacji zajęć zdalnego nauczania, o którym mowa w pkt. II.1.
5. Prowadzi stałą ewidencję kontaktów z rodzicami i prowadzonych spraw wychowawczych.

IV. Dziecko

1. Każdego dnia wykonuje zlecone przez nauczycieli czynności, według tygodniowego planu zajęć obowiązującego w przedszkolu.
2. W przypadku zaistnienia trudności technicznych związanych z komunikowaniem się z nauczycielem, rodzic informuje o tym niezwłocznie swojego wychowawcę.

3. W przypadku trudności związanych z otrzymaniem wiadomości edukacyjnych (np. brak otrzymania określonych informacji, brak prądu, trudności techniczne związane ze sprzętem lub brak umiejętności związanych z obsługą sprzętu), rodzice informują o tym niezwłocznie wychowawcę danej grupy dziecka.

V. Pedagog przedszkolny

1. Stale utrzymuje kontakt z wychowawcami i wspiera ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
2. Rozpoznaje zagrożenia i problemy wychowawcze wynikające ze szczególnej sytuacji nauczania na odległość.
3. Pomaga wychowawcom w zmodyfikowaniu planów pracy wychowawczej oraz przygotowaniu sposobu realizacji planów wychowawczych.
4. W razie potrzeby udziela indywidualnych porad drogą mailową dla dzieci i ich rodzin. W szczególności:
 - stara się eliminować napięcia psychiczne mogące powstać na tle niepowodzeń szkolnych,
 - pomaga w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych.
5. Wspiera nauczycieli i gromadzi informacje w sprawie sposobów realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej na odległość.
6. Prowadzi rejestr prowadzonych prac.
7. Kontakt z pedagogiem można uzyskać drogą mailową na adres: wiołas21@o2.pl

VI. Rodzice / Prawni opiekunowie

1. Mają obowiązek współpracowania z nauczycielami w organizacji zdalnego nauczania.
2. Utrzymują stały kontakt telefoniczny lub e-mailowy z nauczycielami i wychowawcami.
3. Monitorują wykonywanie przez dzieci zleconych zadań i udzielają dzieciom pomocy w wykonywaniu tych zadań.
4. W razie trudności zwracają się niezwłocznie o pomoc do wychowawców o wsparcie i pomoc w rozwiązaniu problemu. W przypadku zaistnienia szczególnie trudnych sytuacji nawiązują kontakt bezpośredni z pedagogiem przedszkolnym, zgodnie z pkt. V.7.

VII. Rada Rodziców

1. Nadal funkcjonuje Rada Rodziców, która jest kolegialnym organem przedszkola reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców nie może się zbierać na zebraniach.
3. Przewodniczący Rady Rodziców, po wcześniejszych uzgodnieniach telefonicznych z pozostałymi członkami Rady Rodziców ma prawo zgłaszać uwagi, wnioski i zastrzeżenia do działań związanych z organizacją kształcenia na odległość do wychowawcy grupy przedszkolnej lub do dyrektora.

Uwaga:

Ponieważ sytuacja zdalnego nauczania jest nietypowa i trudna organizacyjnie, przedstawione zasady mogą być modyfikowane w miarę pojawiających się potrzeb. Ewentualne zmiany będą komunikowane wszystkim przedstawicielom

Dyrekcja Przedszkola